

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	NOTO ALFONSO
Indirizzo	VIA BONA, 6
Telefono	091-8352880 – CELL. 3383777448
Fax	
E-mail	erripachillegrandi@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ] 14-07-1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DALLO 01/11/1992 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE DÌ FORMAZIONE En.A.I.P. PIAZZA GIOVANNI PAOLO II, 18 - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	ENTE DÌ FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo d'impiego	IMPIEGATO DÌ CONCETTO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

• Date (da – a)	ANNO 1977 AL 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO STATALE "DON CALOGERO DI VINCENTI"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ITALIANO- DIRITTO- MATEMATICA- TECNICA- FRANCESE-RAGIONERIA- STORIA ECC.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****ITALIANA****ALTRE LINGUA**[ Indicare la lingua ] **INGLESE E FRANCESE**

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **BUONO**

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **BUONO**

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **BUONO****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DISPONGO DI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO CON I MIEI COLLEGHI DI LAVORO E SOPRATTUTTO CON I RAGAZZI CHE FREQUENTANO I CORSI. HO BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO CON I MIEI COLLEGHI, DI DARE E CHIEDERE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO COLLABORANDO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON L'UTENZA NELLA MIA ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO "OFFICE", IN PARTICOLAR MODO "EXCEL" E "ACCES" CHE HO IN MAGGIOR MISURA UTILIZZATO PER LE ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA. HO APPROFONDITO LA MIA CONOSCENZA ANCHE DI "WORD", "POWER POINT" E "INTERNET EXPLORER" CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E****COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI	PATENTE CATEG. B - C - D.
ULTERIORI INFORMAZIONI	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
ALLEGATI	

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE SONO ESATTE E VERITIERE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DPR 445/2000, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' ED A PIENA CONOSCENZA DELLE CONSEGUENZE RELATIVE ALLE FALSE ATTESTAZIONI ED ALLE MENDACI DICHIARAZIONI ( ART. 76 DPR 445/2000). INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03. (Normative sulla privacy)

BISACQUINO 30/SETTEMBRE/2013

FIRMA  
Noto Alfonso